PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, abril de 2026

Señor(a)
ADA LORENA CERÓN ROSERO
Supervisor(a) contrato nro. **No. CO1.PCCNTR.9132293**
Coordinadora académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán, Cauca.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **Abril** de 2026

Referencia: (CO1.PCCNTR.9132293) del año 2026

PABLO LATORRE DORADO identificado con la cédula de ciudadanía nro. No. 1061747650, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y nueve millones doscientos sesenta y nueve mil novecientos sesenta y nueve pesos M/CTE. ($ 49.269.969) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Un primer pago por valor de Tres millones ciento cincuenta y ocho mil trecientos treinta y dos pesos M/CTE. ($ 3.158.332) COP Incluido IVA por el mes de febrero B). Nueve (9) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de marzo a noviembre de 2026. C). Un último pago por valor de Un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos M/CTE. ($ 1.894.999) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2026. El plazo será hasta el 12 de diciembre de 2026.
Plazo: 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACIÓN
ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACIÓN REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Bilingüismo de la Coordinación Académica Titulada

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>Nro.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las Políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada presencial o virtual de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3364600</td><td>CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL</td><td>Popayán</td><td>18:00 - 22:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td>3234554</td><td>GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL SECTOR SALUD</td><td>Popayán</td><td>07:00 - 13:00</td><td>30</td></tr>
<tr><td>3233464</td><td>GESTIÓN BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS</td><td>Popayán</td><td>13:00 - 18:00</td><td>15</td></tr>
<tr><td>3411964</td><td>INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES</td><td>Popayán</td><td>07:00 - 13:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>3315217</td><td>CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS</td><td>Silvia</td><td>08:00 - 18:00</td><td>40</td></tr>
<tr><td>3412049</td><td>ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA</td><td>Popayán</td><td>18:00 - 22:00</td><td>8</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS MES</td><td>133</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y</td><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3440827</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>FORMACIÓN DE PROMOTORES DE LA SEGURIDAD VIAL CAUCA.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>FORMULAR IDEAS DE NEGOCIOS PRODUCTIVAS QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS</td></tr>
</table></td><td>Guías de aprendizaje, Instrumento de evaluación</td></tr>
</table>

	desglosadas en la minuta del contrato			

	SECTORES ECONÓMICOS
Fase del proyecto	ANÁLISIS

Ficha 2.	**3234554**
Programa	GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL SECTOR SALUD
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE UNA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO A LA GESTIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES DE SALUD DE LA CIUDAD DE POPAYÁN
Actividad del proyecto	RECONOCER EL MARCO NORMATIVO Y REFERENTES TEÓRICOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES
Fase del proyecto	ANÁLISIS

Ficha 3.	**3233464**
Programa	GESTIÓN BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS
Proyecto	ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA: ESTRATEGIA PARA FIDELIZACIÓN DE USUARIOS DEL SECTOR FINANCIERO
Actividad del proyecto	EJECUTAR LA POLÍTICA COMERCIAL Y DE CRÉDITO INSTITUCIONAL EN LA ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA
Fase del proyecto	ANÁLISIS

Ficha 4.	**3411964**
Programa	INTEGRACIÓN CONTENIDOS DIGITALES
Proyecto	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN VISUAL INSTITUCIONAL MEDIANTE LA INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA ENTIDADES PÚBLICAS Y CULTURALES DEL ENTORNO
Actividad del proyecto	CARACTERIZAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN VISUAL INSTITUCIONAL MEDIANTE LA REVISIÓN DE PIEZAS EXISTENTES, ANÁLISIS DE IDENTIDAD GRÁFICA, EVALUACIÓN DE CANALES DIGITALES ACTIVOS Y LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, CON EL FIN DE ESTABLECER LA LÍNEA BASE COMUNICATIVA CONFORME A LOS CRITERIOS DE GOBIERNO DIGITAL Y A LOS ESTÁNDARES BÁSICOS DE INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES.
Fase del proyecto	ANÁLISIS

Ficha 5.	**3315217**
Programa	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

		<table><tr><td>Proyecto</td><td>ESTRUCTURAR UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS. EN MUNICIPIOS DEL CAUCA</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>RECONOCER LA NORMATIVA TRIBUTARIA DE ACUERDO AL TIPO DE ORGANIZACIÓN</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>PLANEACIÓN</td></tr></table> <table><tr><th>Ficha 6.</th><th>3412049</th></tr><tr><td>Programa</td><td>ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO PÚBLICO MEDIANTE LA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS ADMINISTRATIVAS.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS DIFERENTES FASES DE LOS PROCESOS DE PRESUPUESTO, CONTRATACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>EJECUCIÓN</td></tr></table>	
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos. <table><tr><th>Ficha 1</th><th>3364600</th></tr><tr><td>Programa</td><td>TC CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>16</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>5</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>RETIRO</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>ALEXANDRA MUÑOZ PEREZ DANNY EUDIBER DORADO DIAZ ASTRID VALENTINA CORRALES SERNA CLAUDIA MARCELA SERNA IZASA ONEIRA CRIOLLO BURBANO</td></tr></table> <table><tr><th>Ficha 2.</th><th>3234554</th></tr><tr><td>Programa</td><td>TG GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL SECTOR SALUD</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>25</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>2</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>2 INASISTENCIAS</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>EDINSON ANDRÉS MUÑOZ QUIÑONEZ JESSICA PAOLA ALONSO NARVAEZ</td></tr></table>	

éxitos por los aprendices.

	KAREN TATIANA MEDINA GUZMAN ZHARICH JULIANA FERNANDEZ ANACONA

Ficha 3.	**3233464**
Programa	TG GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
No. Aprendices matriculados	26
No. Aprendices con novedades	6
Novedad reportada (nombre)	RETIRADOS, INASISTENCIAS
Nombre de aprendices	**Retirado** CARLOS ESTEBAN PITO BELALCAZAR JUAN CAMILO PORTILLO OSPINA GISSELL ESTEFANÍA MUÑOZ JURADO **doble Inasistencia** ELIANA CAROLINA PINO PALECHOR MARÍA LORENA ORTIZ JUAN SEBASTIÁN DIAZ ORDOÑEZ

Ficha 4.	**3411964**
Programa	INTEGRACIÓN CONTENIDOS DIGITALES
No. Aprendices matriculados	27
No. Aprendices con novedades	0
Novedad reportada (nombre)	NA
Nombre de aprendices	NA

Ficha 5.	**3315217**
Programa	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
No. Aprendices matriculados	19
No. Aprendices con novedades	0
Novedad reportada (nombre)	NA
Nombre de aprendices	NA

Ficha 6.	**3412049**
Programa	ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA
No. Aprendices matriculados	22
No. Aprendices con novedades	4
Novedad reportada (nombre)	RETIRADO
Nombre de aprendices	KAROL TATIANA MELLIZO GARCIA MARIO ALEXANDER HURTADO DIAZ SILVIA CRISTINA SANCHEZ BURBANO YIMMY ALFREDO FLOR PIZO

<table>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva

<table>
<tr><th>Ficha 1.</th><th>3364600</th></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TC CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>16</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices Retirados</td><td>5</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>10</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>El aprendiz que aun no se valora es debido a que se le dio la oportunidad de entregar actividades académicas pendientes hasta el 20 de abril porque sino desaprobaba.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Ficha 2.</th><th>3234554</th></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TG GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL SECTOR SALUD</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>1. Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>25</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices Retirados</td><td>0</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>24</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No ha entregado los trabajos completos se dio otro plazo para poder aprobar</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Ficha 3.</th><th>3233464</th></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TG GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>1er resultado</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>26</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices Retirados</td><td>2</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>0</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>24</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Llevan solo 36 horas de formación y son 48 horas para emitir juicio evaluativo del 1er resultado aprendizaje</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Ficha 4.</th><th>3411964</th></tr>
<tr><td>Programa</td><td>INTEGRACIÓN CONTENIDOS DIGITALES</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
</table>

		<table><tr><td></td><td>personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>27</td></tr><tr><td>No. Aprendices Retirados</td><td>0</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>0</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>27</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Empezó formación el 30 de marzo llevan solo 18 horas formación son 24 horas para emitir juicio evaluativo del 1er resultado aprendizaje</td></tr></table><table><tr><th>Ficha 5.</th><th>3315217</th></tr><tr><td>Programa</td><td>CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>19</td></tr><tr><td>No. Aprendices Retirados</td><td>0</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>13</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>6</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No han entregado los trabajos completos se dio otro plazo para poder aprobar</td></tr></table><table><tr><th>Ficha 6.</th><th>3412049</th></tr><tr><td>Programa</td><td>ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>1</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>22</td></tr><tr><td>No. Aprendices Retirados</td><td>4</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>0</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>22</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Empezó formación el 10 de abril aun no se cumplen las 24 horas del 1er resultado aprendizaje</td></tr></table>	
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. <table><tr><th>Nombre del proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Nombre del semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr><tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td>NO APLICA</td></tr></table>	Reporte Mensual de instructor (RMI) Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (NO APLICA)
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento	Reportar detalle de acciones realizadas: <table><tr><th>Actividad realizada</th><th>Horas ejecutadas</th></tr></table>	Actas, registro de asistencia.

	del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande		Alistamiento 20 Abril	11

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	**51026**	**JAMBALÓ**	**16/03/2026**	**27/03/2026**
2	**N.A.**	**N.A.**	**N.A.**	**N.A.**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9501513857** realizada con **APORTES EN LÍNEA**, referente al mes de **Marzo del 2026.**

Cordialmente,

Pablo Sebastián Latorre Dorado
Contratista
C.C. No. 1061747650

Firmado digitalmente por Ada Lorena Ceron Rosero
Fecha: 2026.04.22 14:41:20 -05'00'

Ada Lorena Ceron Rosero
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9132293 de 2026
Coordinadora Académica